



EDICTE d'aprovació d'unes noves "Bases generals que regiran els processos selectius per a l'accés a diferents llocs de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la corporació, i la creació i funcionament de borses de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany"(X2019001096)

En data 15 de maig de 2019 , per Decret de Presidència núm. 2019PRES000430 s'han aprovat les noves *Bases generals que regiran els processos selectius per a l'accés a diferents llocs de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la corporació, i la creació i funcionament de borses de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany*

Capítol I. Normes generals

1. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és regular, amb caràcter general, els processos selectius i la creació i funcionament de borses de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, per tal de cobrir necessitats i vacants temporals del personal de la corporació, d'acord amb els procediments assenyalats a la normativa aplicable.

Aquestes bases són de compliment obligatori per part de l'administració, dels tribunals que han de qualificar les proves selectives i dels que hi participin.

2. Complementarietat amb les bases específiques.

Aquestes bases generals seran d'aplicació a totes les convocatòries per a la formació de borses de treball que es publiquin amb posterioritat, i dins el seu període de vigència.

Les disposicions contingudes en aquestes bases seran complementades necessàriament amb les normes que s'inclouran en cadascuna de les bases específiques que es publiquin per crear les borses de treball per cobrir necessitats i vacants temporals del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

3. Convocatòries posteriors sobre les bases generals.

Per a la confecció de les corresponents borses de treball, el Consell Comarcal del Pla de l'Estany aprovarà unes bases específiques per a cadascuna d'elles.

Les bases específiques hauran de contenir, com a mínim, les següents determinacions:

- Denominació i funcions del lloc de treball corresponent.
- La determinació, si s'escau, de les proves pràctiques complementàries a superar.
- La determinació, si s'escau, dels mèrits complementaris a avaluar.

4. Normativa d'aplicació.

En tot el que no estigui disposat en aquestes bases, serà d'aplicació la normativa sobre el personal de les entitats locals, en especial:

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en Matèria de Règim Local,
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya,
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals
- Conveni Col·lectiu de Treball del personal laboral del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Capítol II. Requisits per participar

5. Requisits generals a complir pels interessats/des.

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en les convocatòries, els/les aspirants han de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Nacionalitat. Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte a protecció dels interessos de les administracions públiques. Les persones estrangeres no incloses en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener. En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

b) Edat. Haver complert 16 anys d'edat, o tenir l'edat que la convocatòria estableix com a mínima abans del termini de presentació d'instàncies, i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o escala.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



c) Titulació: estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada escala i subescala o bé grup assimilát, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableixin les bases específiques.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduít per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri corresponent.

d) Capacitat funcional. no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

e) Habilitació. No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris o funcionàries de carrera o fins a la contractació laboral

f) Llengua catalana: posseir els coneixements de llengua catalana del nivell requerit a les bases específiques en el grau adequat a les funcions pròpies de les places del cos i/o escala objecte de convocatòria.

g) Llengua castellana: els aspirants i les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir coneixements de llengua castellana del nivell requerit a les bases específiques.

h) Incompatibilitat: No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

6. Requisits específics.

Les respectives bases específiques de cada convocatòria podran exigir altres requisits específics que hagin de complir els/les aspirants, que guardin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a exercir.

Capítol III. Anunci de la convocatòria, presentació de sol·licituds i llista d'admesos i exclosos

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



7. Anunci de la convocatòria i presentació de sol·licituds.

L'anunci de creació de cada borsa de treball, així com la seva convocatòria, juntament amb les bases específiques que la regulin, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'anuncis de la Corporació. Les bases específiques podran disposar que, a més, es publiqui en altres centres oficials o mitjans de comunicació als efectes d'una major difusió.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del text íntegre de les bases reguladores en el BOPG, i els successius anuncis es faran públics a la web del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, a l'apartat "Convocatòries de personal" i al tauler d'edictes de la corporació.

La sol·licitud es presentarà mitjançant el model normalitzat d'admissió a la convocatòria "*Sol·licitud d'admissió a la convocatòria*", degudament signat per la persona aspirant, adjunt a la instància genèrica, en suport digital a través de la Seu electrònica del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, o bé al Registre general del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, presencialment en suport paper al C/Catalunya, 48 Can Puig de la Bellacasa de Banyoles (de dilluns a divendres de 9h a 14:00h) la sol·licitud específica d'admissió a convocatòria de proves selectives, que es pot descarregar directament a l'apartat de convocatòries de personal a l'enllaç <https://www.seu-e.cat/web/ccpladelestany/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal>

Les instàncies es podran presentar també en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho immediatament al Consell Comarcal del Pla de l'Estany, via correu electrònic dirigit Recursos Humans (personal@plaestany.cat), dins el termini de presentació d'instàncies.

8. Contingut de la sol·licitud.

Sens perjudici del que es pugui disposar a les bases específiques, a la instància genèrica s'adjuntarà la documentació següent:

- *Sol·licitud d'admissió a la convocatòria* (model normalitzat)
- Declaració Responsable (Annex 1 a la sol·licitud d'admissió a la convocatòria).

I, la següent documentació adjunta a la *Sol·licitud d'admissió a la convocatòria* en format pdf:

- Currículum acadèmic i professional.
- Fotocòpia del DNI o document acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de permís de Conduir B (si s'escau, a les bases específiques de cada convocatòria).
- Fotocòpia de la titulació exigida.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





- Acreditació dels coneixements de la llengua catalana d'acord amb el nivell exigít a les bases específiques de cada convocatòria.
- Acreditació de mèrits (tots en un sol fitxer PDF).
- Certificat de reconeixement de grau de discapacitat o la targeta acreditativa de la discapacitat, si s'escau.
- Dictamen vinculant d'adequació del lloc de treball per a la funció pública, si s'escau.
- Altres

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

El domicili que els interessats assenyalin a efectes de notificacions serà el que el Consell Comarcal tindrà en compte per adreçar-se'n, en relació amb qualsevol incidència relacionada amb el procés de formació de les borses de treball i per a les possibles notificacions.

Acreditació de la prestació de serveis a l'Administració Pública:

-S'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats.

Acreditació de la prestació de serveis a l'empresa privada:

- Per compte aliè: Mitjançant certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, acompanyat per contractes laborals o bé per informe de l'empresa en la qual es van prestar serveis detallant exhaustivament la naturalesa de les funcions desenvolupades. Si la vida laboral resulta correctament acreditada, el tribunal considerarà com a detall de funcions desenvolupades per l'aspirant les que figurin en l'informe presentat per l'empresa. Complementaris als documents anteriors es podran presentar nòmines o qualsevol altre mitjà de prova que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria i durada.

- Per compte propi: S'han d'acreditar jornada, durada i naturalesa dels serveis prestats, aportant documentació oficial demostrativa com: declaracions de renda o d'altres impostos, pagaments a la seguretat socials, etc.

En els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits. En el cas que no constin el nombre d'hores o el valor en crèdits es consideraran com a cursos de durada inferior a 15 hores.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



Tanmateix, de conformitat amb les corresponents bases específiques, s'acompanyarà el certificat acreditatiu del nivell de la Junta Permanent de Català exigida a cada convocatòria. Serà d'aplicació el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones amb discapacitat hauran de fer constar aquesta circumstància en la seva sol·licitud adjuntant la documentació acreditativa, i podran demanar l'adequació de temps i mitjans materials que sol·liciten per a la realització de les proves previstes a les bases específiques mitjançant la presentació del Dictamen vinculant d'adequació del lloc de treball per a la Funció Pública emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) del Departament de Treball, Afers Socials i família per les persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya. En cas contrari, s'entendrà que renuncien al seu dret, no podent, en cap cas, demorar-se el procés selectiu per aquest motiu.

9. Esmena de deficiències i publicació de la llista d'admesos.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà una resolució que es publicarà a la seu electrònica d'aquesta corporació, així com al Tauler d'anuncis, per la qual es declararà aprovada la relació provisional d'admesos/es i exclosos/es, es fixarà el dia, l'hora i el lloc de començament del procés selectiu i es designaran els membres del tribunal qualificador.

Contra aquesta llista provisional, els/les interessats/des podran interposar les esmenes/reclamacions pertinents, en el termini de 10 dies hàbils des de la seva publicació.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública a la seu electrònica i en el Tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Pla de l'Estany. Contra aquesta llista definitiva es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Girona.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició dels interessats.

Capítol IV. Tribunal qualificador

10. Composició del Tribunal Qualificador.

La composició del tribunal qualificador que es constituirà per valorar les proves teòriques i/o pràctiques que, si s'escau, hagin determinat les bases específiques, els mèrits dels aspirants i per a confeccionar la llista d'integrants de cada borsa de treball, es determinarà en la resolució que aprovi la llista d'aspirants admesos i exclosos, i ha

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 - 17820 BANYOLES - Tel 972 57 35 50 - Fax 972 57 50 12



d'estar integrat per un nombre senar de membres garantint la imparcialitat i professionalitat prevista en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic tal com segueix:

- President/a: El secretari de la corporació o persona en qui delegui
- Vocals:
 - El/la cap del servei o persona en qui delegui.
 - Un/a tècnic/a especialitzat en la matèria sigui o no personal de la mateixa Corporació.
 - Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Secretari/a: Un/a funcionari/a de la corporació.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del President o Presidenta i del Secretari o Secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la mateixa.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant- ho a l'autoritat convocant, i els/les aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President/a.

Els actes dels tribunals poden ser impugnats davant el President del Consell Comarcal mitjançant recurs d'alçada.

Capítol V. Sistema de selecció

11. Sistema de selecció

La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs amb comprovació pràctica. Els processos constaran de dues parts diferenciades, la de comprovació pràctica i la de concurs de mèrits, a més de l'entrevista si s'escau.

Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin la comprovació pràctica. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin a la realització de la prova, llevat de casos de força major i apreciats lliurement pel Tribunal.

1. Prova de català equivalent al nivell que correspongui.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



Es qualificarà apte o no apte. Quedaran exempts de la prova aquells aspirants que estiguin en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català del nivell que correspongui o equivalent.

2. Prova escrita de comprovació pràctica (10 punts)

Realització d'una prova de caràcter pràctic consistent en la resolució d'un o més supòsits plantejats pel Tribunal i relacionats amb les funcions del lloc de treball, amb l'objectiu de valorar els coneixements i competències dels aspirants respecte de les funcions pròpies de la categoria professional corresponent determinada a les bases específiques.

El termini per a la realització de la prova pràctica serà d'un màxim d'una hora.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts, quedant exclosos els aspirants que no arribin a una puntuació mínima de 5 punts.

3. Concurs de mèrits (5 punts)

Es valoraran els mèrits al·legats i justificats d'acord amb el següent barem, fins a un màxim de 5 punts.

Formació (2'5 punts)

-Cursos i diplomes amb certificat d'aprofitament relacionats directament amb categoria professional corresponent determinada a les bases específiques i valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores d'acord amb el següent barem:

- Fins a 20 hores0,20 punts
- De més de 20 hores i fins a 100 hores0,40 punts
- De més de 100 hores 0,50 punts

-Cursos i diplomes amb certificat d'assistència relacionats directament amb la categoria professional corresponent determinada a les bases específiques d'acord amb el següent barem:

- Fins a 20 hores 0,10 punts
- De més de 20 hores 0,25 punts

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació i es valorarà l'estar en possessió de titulació superior a l'exigida relacionada amb les funcions del lloc a cobrir fins un màxim d'1 punt.

Serveis Prestats: (2'5 punts)

-Experiència professional en l'àmbit de l'Administració Pública relacionada directament amb la categoria professional corresponent determinada a les bases específiques.





.....0,05 punts per mes treballat.

-Experiència professional en l'àmbit de l'empresa privada relacionada directament amb la categoria professional corresponent determinada a les bases.

.....0,03 punts per mes treballat.

El còmput dels serveis es farà fins a la data de presentació d'instàncies: les porcions inferiors al mes no es computaran.

4. Entrevista personal (1 punts)

Es podrà realitzar una entrevista sobre les qualitats i idoneïtats en el lloc de treball dels aspirants que hagin superat la prova escrita. S'estableix una puntuació màxima d'1 punt.

Capítol VI. Confecció i Funcionament de les borses de treball

L'Àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal del Pla de l'Estany centralitzarà el funcionament de les borses de treball. Vetllarà pel bon funcionament de les mateixes i resoldrà els supòsits no previstos en aquestes bases generals que puguin sorgir durant el termini d'aplicació de les corresponents borses.

12. Exercicis.

Les bases específiques podran contenir la realització d'exercicis complementaris als establerts en les presents bases generals per avaluar la capacitat dels aspirants.

13. Valoració dels mèrits al·legats.

Les bases específiques podran establir un barem de mèrits complementaris, els quals es valoraran d'acord amb el que disposin les pròpies bases.

14. Aprovació de la llista i ordre de preferència.

Obtinguda la puntuació que resulti de la realització dels exercicis pràctics, la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants i l'entrevista en cas d'haver-se realitzat, segons en cada cas disposin les bases específiques corresponents, es confeccionarà la borsa de treball, la qual inclourà la llista de persones que la integren.

La llista s'elaborarà amb la inclusió del DNI de les persones, situades amb la seva puntuació en ordre decreixent, de més alta a més baixa.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

15. Ordre de crida dels aspirants.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





Quan el Consell Comarcal del Pla de l'Estany necessiti cobrir una o vàries vacants temporals de personal, cridarà a les persones que apareguin a la llista que integra la corresponent borsa de treball, d'acord amb l'ordre en que hi figurin.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades, durant la jornada laboral, entre les 8.00h i les 15.00h, als telèfon que ens hagin a l'efecte. Si després d'aquests intents, el candidat/a segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic perquè es posi en contacte amb l'Àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal del Pla de l'Estany. Si a les 09:00h del dia següent laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb l'Àrea de Recursos Humans es passarà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació.

Localitzat l'interessat/da haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació en el termini de 24 hores laborables.

Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon de contacte que constin a l'Àrea de Recursos humans del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que hauran de fer-se per escrit.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

1. Impossibilitat de contactar/manca de manifestació/rebuig.- La impossibilitat de contactar amb el candidat un cop realitzades tres trucades i enviat el correu electrònic, la manca de manifestació d'acceptació en el termini d'un dia laborable o la renúncia a ocupar el lloc de treball habiliten al Consell Comarcal del Pla de l'Estany a la crida de la següent persona en ordre de puntuació i així successivament.
2. Feta la proposta de contractació.- L'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o rebuig a l'oferta de treball que se li faci.

S'entendrà com a rebuig de l'oferta la manca de manifestació, o la manifestació verbal de no acceptar la oferta, excepte que el/la candidat/a acrediti causa degudament justificada i així ho comuniqui per escrit al Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

3. Rebuig primera oferta.- Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de contractació, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball, llevat que acrediti trobar-se en algun dels supòsits següents que quedarà en situació d'inactiu/va:
 - a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
 - b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
 - c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





d) Tenir una relació contractual laboral vigent amb el Consell Comarcal

Quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, haurà de posar-se en contacte amb l'Àrea de Recursos Humans per a activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del procés selectiu.

4. Rebuig segona oferta.- La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball. No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà quan s'acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions anteriorment relacionades.

Quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, haurà de posar-se en contacte amb l'Àrea de Recursos Humans per a activar-s'hi de nou i ocuparà l'últim lloc en l'ordre de prelatió de la borsa de treball.

5. Finalització del contracte.- Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte de treball amb el Consell Comarcal, s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives. No obstant, la persona responsable del servei pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La no-superació del període de prova en la contractació laboral.
- c) La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en la convocatòria corresponent.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el contracte.
- g) La pèrdua de les condicions per ser contractat per l'Administració pública.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte temporal amb el Consell Comarcal del Pla de l'Estany, no se li oferirà cap altra nova contractació que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva del lloc de treball per un període superior de 12 mesos o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions temporals, no s'efectuarà la crida si la nova contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de **Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48** - 17820 BANYOLES - Tel 972 57 35 50 - Fax 972 57 50 12



contractes laborals temporals de personal interí previstos a la legislació vigent, excepte la modalitat de contractació que s'ofereixi siguin una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

La durada de les borses que es creïn serà de dos anys, que es podrà prorrogar en el cas que no s'hagi procedit a la constitució d'una de nova.

Serà causa de suspensió temporal estar en situació de baixa mèdica prèvia comunicació i acreditació al Consell Comarcal del Pla de l'estany.

16. Establiment de la relació contractual.

La persona que hagi estat cridada haurà de personar-se al Consell Comarcal del Pla de l'Estany per a dur a terme la formalització de la relació laboral que s'hagi establert en les corresponents bases específiques.

Capítol VII. Règim de recursos i vigència

17. Recursos

Contra l'acte d'aprovació de les presents bases generals es podrà interposar recurs de reposició durant el termini d'un mes davant l'òrgan que les ha aprovat o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

18. Vigència de les bases generals.

Aquestes bases reguladores dels processos selectius i de la creació i funcionament de borses de treball tindran vigència mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Banyoles, 16 de maig de 2019

Jordi Xargay Congost

El president

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

