



ANUNCI

Del Consell Comarcal del Pla de l'Estany pel qual es fan públiques les Bases específiques reguladores del procés de selecció per la creació de la Borsa de Responsable de manteniment, per a la realització de treballs temporals, substitucions i interinitats de personal del Consell Comarcal de l'Pla de l'Estany o els Ajuntaments de la Comarca.

Per Decret de Presidència núm. 2021PRES001059, de data 12 de desembre de 2021, s'han aprovat les bases específiques reguladores del procés de selecció per la creació de la Borsa de Responsable de manteniment, per a la realització de treballs temporals, substitucions i interinitats de personal del Consell Comarcal de l'Pla de l'Estany o els Ajuntaments de la Comarca.

De conformitat amb les referides bases es procedeix a Publicar el text íntegre d'aquestes proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, amb exposició en el tauler d'edictes i en la pàgina web de la corporació.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del text íntegre de les bases reguladores en el BOPG, i els successius anuncis es faran públics a la web del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, a l'apartat "Convocatòries de personal" i al tauler d'edictes de la corporació.

X2021011162 Acord relatiu aprovació de les bases específiques que han de regir el procés de selecció per la creació de la Borsa de Responsable de manteniment, per a la realització de treballs temporals, substitucions i interinitats de personal del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i els Ajuntaments de la Comarca.

Per decret de presidència 2019PRES000430 de data 15 de maig de 2019 vares ser aprovades les "Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a cobrir necessitats temporals de personal de la corporació, i la creació i funcionament de borses de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany", i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. 103 de data 29 de maig de 2019.

Vis que actualment no existeix una borsa de Responsable de manteniment en aquesta corporació, motiu pel qual es fa necessària la redacció i aprovació d'unes bases específiques per a la creació de la Borsa de Responsable de manteniment, per a la realització de treballs temporals, substitucions i interinitats de personal del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i els Ajuntaments de la Comarca. per als llocs inclosos en la següent categoria:

- Responsable de manteniment, nivell de titulació Grup C, subgrup C1, CD 16

Atesa la necessitat, anteriorment esmentada, l'Àrea de Recursos Humans d'aquesta corporació ha redactat les bases específiques que regiran el procés selectiu, les quals cal aprovar per l'òrgan competent i obrir convocatòria en els termes que estableix la legislació d'aplicació.

Vist l'informe emès pel Cap de l'Àrea de Recursos Humans d'aquesta corporació, que en l'apartat de conclusions copiat literalment diu: "Per tot això, es proposa: 1. Aprovar les **Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48** - 17820 BANYOLES - Tel 972 57 35 50 - Fax 972 57 50 12





Bases reguladores específiques, mitjançant procés selectiu, de la creació de la borsa de responsable de manteniment per a la realització de treballs temporals, substitucions i interinitats de personal del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i els ajuntaments de la comarca. 2. Obrir convocatòria i establir que el termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació del text íntegre de les bases reguladores d'aquestes proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. 3. Publicar el text íntegre de les bases reguladores d'aquestes proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, amb exposició en el taules d'edictes i en el pàgina erb de la corporació."

D'acord amb els antecedents assenyalats i de conformitat amb les facultats atribuïdes a la Presidència, establertes en l'article 13 el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

DECRETO

Primer.- Aprovar les "*Bases reguladores específiques per a la creació, mitjançant procés selectiu, d'una Borsa de Responsable de Manteniment per a la realització de treballs temporals, substitucions i interinitats de personal del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i dels ajuntament de la Comarca*" (annex).

Segon.- Obrir convocatòria i termini de presentació de sol·licituds que serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del text íntegre de les bases reguladores del procediment selectiu en el BOPG.

Tercer.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores d'aquestes proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, amb exposició en el tauler d'edictes i en la pàgina web de la corporació.

Banyoles, en data de signatura electrònica

El president

Annex

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE RESPONSABLES DE MANTENIMENT, PER A LA REALITZACIÓ DE TREBALLS TEMPORALS, SUBSTITUCIONS I INTERINITATS DE PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY I ELS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA.

Primera.- Bases generals que regeixen els processos selectius

Aquest procés selectiu es regirà per les "*Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a diferents llocs de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la corporació, i la creació i funcionament de borses de treball del Consell Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12*



"Comarcal del Pla de l'Estany", aprovades per decret de presidència 2019PRES000430 de data 15 de maig de 2019 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. 103 de data 29 de maig de 2019, que poden trobar-se a <https://plaestany.cat/Les-%C3%A0rees/Recursos-humans/Convocat%C3%B2ries-de-personal/Bases-Generals>, i tenint en compte les particularitats de les presents bases específiques següents:

Segona.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria i d'aquestes bases específiques és l'ampliació de la borsa de treball de Responsable de manteniment, mitjançant el sistema de concurs amb comprovació teòrico-pràctica, per cobrir necessitats i vacants temporals que es puguin produir, del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i dels ajuntaments de la comarca, per als llocs inclosos en les següent categoria:

- Responsable de manteniment, nivell de titulació Grup C, subgrup C1, CD 16

Tercera.- Descripció funcional del lloc de treball

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar seran les següents:

- Realitzar treballs de manteniment a les instal·lacions del Consell Comarcal i als vehicles de la corporació.
- Muntar i desmuntar els actes que es realitzen a les dependències de la corporació o aquells que realitza la corporació en altres dependències alienes a la mateixa.
- Donar suport en les inspeccions de les aigües residuals de les empreses segons les indicacions del seu superior jeràrquic i funcional.
- Dur a terme el seguiment dels contenidors de recollida selectiva, del col·lector, de les depuradores i de l'abocador i de la senyalització de les rutes a nivell comarcal.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Transportar el material necessari entre les diferents dependències de la corporació, dels Ajuntaments de la comarca o fora de les seves dependències per a la correcta realització dels diferents serveis comarcals i/o municipals.
- Realitzar millores a les instal·lacions comarcals per adequar-les a les seves funcions i necessitats de forma òptima, eficient i aplicant la normativa de prevenció de riscos.
- Coordinar noves rutes i fer el control i el manteniment de les actuals, incloent la gestió de pressupostos, dels plànols i la gestió amb tots els agents implicats en la seva realització.
- Coordinar les Brigades del SOC en realització de les seves tasques assignades als Ajuntaments de la comarca.
- Responsable dels edificis i equipaments del Consell Comarcal i control de les alarmes.
- Controlar i inspeccionar l'estat de manteniment, la xarxa de sanejament i l'abocador comarcal.
- Responsable temporal de personal de suport per a la realització de les tasques encomanades.
- Conduir els vehicles transportant el material necessari i altra maquinària específica per a la realització de les tasques encomanades.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



- Informar el seu superior de l'estat d'execució de les tasques encomanades i de la previsió del termini per a la seva finalització.
- Efectuar la previsió de materials necessaris per als treballs encomanats interns i externs per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos, així com el seu manteniment.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole operativa i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral / funcional amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Quarta.- Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en el procediment de selecció serà necessari que els/les aspirants reuneixin els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els ascendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) Haver complert 18 anys d'edat.

c) Estar en possessió del títol de batxiller o de tècnic de formació professional o equivalent.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb normativa vigent en aquesta matèria.

d) No patir cap malaltia o defecte físic que li impedeixi exercir normalment les funcions corresponents.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per l'exercici de funcions públiques.

f) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 52/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix es **Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48** – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no acreditar-se degudament els coneixements de llengua catalana i/o castellana exigits, podrà acreditar-se a mitjançant les proves programades per a tal efecte dins el procés selectiu.

- g) Estar en possessió del carnet de conduir (B1)
- h) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- i) No trobar-se afectades per cap causa d'incompatibilitat.

Cinquena.- Sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del text íntegre de les bases reguladores en el BOPG, i els successius anuncis es faran públics a la web del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, a l'apartat "Convocatòries de personal" i al tauler d'edictes de la corporació, en format físic i telemàtic.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant:

1. **Instància normalitzada d'admissió a la convocatòria**
(es pot trobar a <https://plaestany.cat/Les-%C3%A0rees/Recursos-humans/Convocat%C3%B2ries-de-personal/Documents-participaci%C3%B3-proc%C3%A9s-de-selecci%C3%B3>)

Preferiblement en format telemàtic via seu electrònica (www.plaestany.cat) i en defecte: al Registre d'aquesta corporació, o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest darrer supòsit s'haurà de trametre via correu electrònic a (personal@plaestany.cat) còpia de la sol·licitud degudament registrada.

2. Juntament amb la Instància normalitzada d'admissió caldrà aportar **Declaració responsable - Relació de mèrits**

(es pot trobar a <https://plaestany.cat/Les-%C3%A0rees/Recursos-humans/Convocat%C3%B2ries-de-personal/Documents-participaci%C3%B3-proc%C3%A9s-de-selecci%C3%B3>)

Els mèrits objecte de valoració s'hauran d'acreditar documentalment en finalitzar el procés selectiu.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



3. Currículum formatiu i professional

Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que les persones aspirants facin constar en la Instància normalitzada d'admissió que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, així com la Declaració responsable - Relació de mèrits, havent d'acreditar-se posteriorment en finalitzar el procés selectiu.

Amb la presentació de la sol·licitud i la declaració de mèrits, els/les aspirants queden assabentats/des i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

Les persones aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries. En el cas que optin per la quota de reserva de persones discapacitades han d'indicar expressament a la sol·licitud el seu grau de discapacitat.

Sisena.- Esmena de deficiències i publicació de la llista d'admesos.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà una resolució que es publicarà a la seu electrònica d'aquesta corporació, així com al Tauler d'anuncis, per la qual es declararà aprovada la relació provisional d'admesos/es i exclosos/es, es fixarà el dia, l'hora i el lloc de començament del procés selectiu i es designaran els membres del tribunal qualificador.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes o reclamacions de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública a la seu electrònica i en el Tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Pla de l'Estany. Contra aquesta llista definitiva es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Girona.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició dels interessats.

Setena.- Composició del Tribunal Qualificador.

La composició del tribunal qualificador és la següent:

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



-President/a: El gerent de la corporació o persona en qui delegui

-Vocals:

El/la coordinador/a del servei o persona en qui delegui.

Un/a tècnic/a especialista de la corporació o extern.

Un/a membre designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

-Secretari/a: Un/a funcionari/a de la corporació.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del President o Presidenta i del Secretari o Secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la mateixa.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant- ho a l'autoritat convocant, i els/les aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a President/a.

Vuitena.- Desenvolupament del procés selectiu

La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs amb comprovació teòrica-pràctica. Els processos constaran de dues parts diferenciades, la de comprovació pràctica i la de concurs de mèrits, a més de la realització de l'entrevista, de conformitat amb el que s'estableix a la base onzena del Capítol V "Sistema de selecció" de les "*Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a diferents llocs de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la corporació, i la creació i funcionament de borses de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany*", aprovades per decret de presidència 2019PRES000430 de data 15 de maig de 2019.

1. Prova pràctica (5 punts)

Realització d'una prova de caràcter pràctic relacionada amb el temari annex i les funcions del lloc de treball, amb l'objectiu de valorar els coneixements i competències dels aspirants respecte de les funcions pròpies de la categoria professional a la que es presenten.

El termini per a la realització de la prova pràctica serà d'un màxim d'una hora.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts, quedant exclosos els aspirants que no arribin a una puntuació mínima de 5 punts.

2. Prova teòrica (10 punts)

Realització d'una prova de caràcter teòric consistent en la resolució d'un o més supòsits plantejats pel Tribunal o bé una bateria de preguntes curtes relacionades amb les funcions del lloc de treball i el temari annex, amb l'objectiu de valorar els coneixements i competències dels/les aspirants respecte de les funcions pròpies de la categoria professional.

El termini per a la realització de la prova serà d'un màxim d'una hora.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 5 punts, quedant exclosos els aspirants que no arribin a una puntuació mínima de 2,5 punts.

3. Concurs de mèrits (5 punts)

Es valoraran els mèrits al·legats i justificats d'acord amb el següent barem, fins a un màxim de 5 punts.

Formació (2'5 punts)

-Cursos i diplomes amb certificat d'aprofitament relacionats directament amb categoria professional corresponent determinada a les bases específiques i valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores d'acord amb el següent barem:

Fins a 20 hores	0,20 punts
De més de 20 hores i fins a 100 hores	0,40 punts
De més de 100 hores	0,50 punts

-Cursos i diplomes amb certificat d'assistència relacionats directament amb la categoria professional corresponent determinada a les bases específiques d'acord amb el següent barem:

Fins a 20 hores	0,10 punts
De més de 20 hores	0,25 punts

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació i es valorarà l'estar en possessió de titulació superior a l'exigida relacionada amb les funcions del lloc a cobrir fins un màxim d'1 punt.

-Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC).

Inicial.....	0.10 punts
Mig.....	0.20 punts
Superior.....	0.30 punts

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





Si es presenten diversos certificats ACTIC només es tindrà en compte el de nivell superior.

Serveis Prestats: (2'5 punts)

-Experiència professional en l'àmbit de l'Administració Pública relacionada directament amb la categoria professional corresponent determinada a les bases específiques.

.....0,05 punts per mes treballat.

-Experiència professional en l'àmbit de l'empresa privada relacionada directament amb la categoria professional corresponent determinada a les bases.

.....0,03 punts per mes treballat.

El còmput dels serveis es farà fins a la data de presentació d'instàncies: les porcions inferiors al mes no es computaran.

Forma d'acreditar els mèrits

Acreditació de la prestació de serveis a l'Administració Pública:

-S'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats.

Acreditació de la prestació de serveis a l'empresa privada:

- Per compte aliè: Mitjançant certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, acompanyat per contractes laborals o bé per informe de l'empresa en la qual es van prestar serveis detallant exhaustivament la naturalesa de les funcions desenvolupades. Si la vida laboral resulta correctament acreditada, el tribunal considerarà com a detall de funcions desenvolupades per l'aspirant les que figurin en l'informe presentat per l'empresa. Complementaris als documents anteriors es podran presentar nòmines o qualsevol altre mitjà de prova que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria i durada.

- Per compte propi: S'han d'acreditar jornada, durada i naturalesa dels serveis prestats, aportant documentació oficial demostrativa com: declaracions de renda o d'altres impostos, pagaments a la seguretat socials, etc.

En els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits. En el cas que no constin el nombre d'hores o el valor en crèdits es consideraran com a cursos de durada inferior a 15 hores.

4. Entrevista personal (1 punt)

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



Entrevista sobre les qualitats i idoneïtats en el lloc de treball dels aspirants que hagin superat la prova escrita. S'estableix una puntuació màxima d'1 punt.

5. Prova de català equivalent al nivell que correspongui.

Es qualificarà apte o no apte. Quedaran exempts de la prova aquells aspirants que estiguin en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català del nivell que correspongui o equivalent.

Tanmateix, s'acompanyarà el certificat acreditatiu del nivell de la Junta Permanent de Català exigint a cada convocatòria. Serà d'aplicació el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Novena.- Qualificació i publicació de resultats

La puntuació definitiva vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a cadascuna de les proves.

Al final de cadascun dels exercicis el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/es aspirants que no obtinguin la puntuació mínima per superar-la obtindran la qualificació de no aprovats/des i quedaran eliminats/des del procés selectiu.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Un cop acabades les fases del procés selectiu, el Tribunal farà pública al tauler d'anuncis de la corporació, la relació d'aspirants que han superat el procés de selecció per ordre de puntuació.

Desena.- Constitució i funcionament de les borses

Aquells candidats/tes que hagin superat les proves formaran part de l'ampliació de la borsa de treball existent per cobrir possibles vacants o substitucions del Consell Comarcal del Pla de l'Estany i dels ajuntaments de la comarca.

És obligació dels candidats que formin part de les borses de facilitar dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





El Funcionament de les borses de treball s'ajustarà a allò que disposa el Capítol VI "Confecció i Funcionament de les borses de treball" de les "Bases Generals que regeixen els processos selectius per a l'accés a diferents llocs de treball per a cobrir necessitats temporals de personal de la corporació, i la creació i funcionament de borses de treball del Consell Comarcal del Pla de l'Estany", aprovades per decret de presidència 2019PRES000430 de data 15 de maig de 2019, publicades al BOP Núm. 103 – de 29 de maig de 2019.

Onzena.- Incompatibilitats i règim de serveis

En l'exercici de les funcions atribuïdes en el lloc de treball serà d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Dotzena.- Recursos

Contra aquesta convocatòria i les bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva publicació.

Els actes i acords del tribunal de selecció es podran impugnar d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tretzena.- Normativa supletòria

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

TEMARI

- 1- Els Consells Comarcals. Estructura, Organització, Funcions i Competències.
- 2- L'administració local: principis generals. El Municipi: concepte, elements, organització i competències.
- 3- El procediment administratiu comú. Estructura del procediment: Iniciació, Ordenació, Instrucció i Finalització.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





- 4- Principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic. Tipus de contractes. Preparació i adjudicació dels contractes.
- 5- El pressupost general de les entitats locals. Estructura pressupostària.
- 6- Geografia de la comarca: pobles, veïnats, carreteres, camins, estanys, recs, rieres, rius de la comarca.
- 7- Les infraestructures socioeconòmiques activitats de la comarca (polígons industrials, indústries, granges, activitats hostaleres i comercials i altres empreses)
- 8- El petit manteniment : paletaeria, electricitat, mecànica i pintura.
- 9- Els treballs de jardineria i de manteniment forestal (poda, desbrossada, retirada de restes, senyalització vertical).
- 10-El sanejament de la comarca (clavegueres, col·lectors, depuradores, abocaments industrials).
- 11-La gestió dels residus (recollida, abocador, deixalleria, abocaments incontrolats).
- 12-Coneixement i manipulació de les eines necessàries per a desenvolupar les tasques del lloc de treball.
- 13-Prevenció de riscos laborals

